**Модель внутришкольной системы оценки качества образования**

**ГБОУ гимназии 148 им. Сервантеса**

**Калининского района Санкт-Петербурга**

Термин «качество образования» стал широко использоваться в последнее время, так как возникла потребность родителей и учащихся, науки, промышленности, различных ведомств, самого образования в том, чтобы образование стало различать, сопоставлять и сравнивать, начинать задавать вопрос по существу: а что есть образование в этом классе, в этой школе, в этом районе, в стране в целом? Проанализировав различные представления о «качестве образования», мы выделили в этих формулировках самое главное – качество образования как степень соответствия результата образования ожиданиям различных субъектов образования (учащихся, педагогов, родителей, работодателей, общества в целом) или поставленным ими образовательных целей и задач.

Исходя из вышесказанного определения, можно выделить два направления теоретического осмысления качества образования:

- одно из них напрямую связано с понятием *«степень подготовленности учащегося»* как результат полученного образования;

- другое направление связано с понятием *«условия»,* определяющие возможность получения определенного качества в образовательной деятельности и его социальной значимости.

Поскольку важнейшей особенностью понятия «качество образования» является динамичность, его вариативный и деятельный характер, то качество образования определяется в системе его употребления в практике, прежде всего, в практике мониторинга качества и в процессе его наращивания. Повышение качества осуществимо только в результате развития школы. При этом в управлении качеством образования нельзя разделять функционирование и развитие.

С учетом всего вышесказанного мы согласились с такой трактовкой понятия «качество образования» – ***качество образования –*** *это интегральная процессуальная характеристика, имеющая отношение ко всему деятельностному циклу, включающему проектирование, реализацию, мониторинг и контроль, инфраструктурное обеспечение (в частности, на основе информационных и коммуникационных технологий) и рефлексию.*

Такое деятельностное и практическое понимание качества образования требует особых способов его повышения и технологий мониторинга качества образования.

Нормативной базой для разработки модели являются:

* Федеральный закон от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 28, "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" п.13, ч. 3 и статья 29 "Информационная открытость образовательной организации"
* приказ Министерства образования и науки РФ от 11 февраля 2002 года № 393 "О концепции модернизации российского образования на период до 2010 года";
* Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.

Методический компонент модели включает определение цели, принципов, объекта, предмета оценки, уровня их процедур, технологии проведения, критериев и показателей.

**Цели внутришкольной системы оценки качества образования:** совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в школе, а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

**Задачи внутришкольной системы оценки качества образования** заключаются в следующем:

• оценить возможности и ресурсы ГБОУ гимназии № 148 им. Сервантеса;

• создать единую систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в гимназии;

• повысить объективность контроля и оценки образовательных достижений обучающихся;

• получить объективную информацию о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

• оценить динамику развития у школьников способностей к саморазвитию и самосовершенствованию;

• повысить уровень информированности потребителей образовательных услуг;

• определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов, оценить реализацию инноваций в образовательном учреждении;

• содействовать принятию обоснованных управленческих решений, прогнозировать развитие образовательной системы гимназии;

• своевременно выявлять изменения образовательного процесса и вызывающие их факторы;

• предупреждать негативные тенденции в образовательном процессе;

• обеспечить краткосрочное прогнозирование развития образовательного процесса в гимназии;

• оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса.

Фактором успешной реализации модели внутришкольной системы оценки качества образования является наличие кадрового ресурса, способного работать с информацией, в т. ч. используя новые технологии для принятия управленческих решений, и решать поставленные задачи.

**Принципы системы оценки качества образования**

В основу внутренней системы оценки качества образования ГБОУ гимназии № 148 им. Сервантеса (далее - ВСОКО) положены принципы:

• объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

• реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

• открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

* сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

• доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

• соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в гимназии.

**Организационно-технологическая схема функционирования ВСОКО**

Система управления качеством образования на разных уровнях:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  | Создание условий повышения качества образования обучающихся - Определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки результативности образовательного процесса. - Создание единой информационной системы. - Систематическое изучение образовательного запроса обучающихся, родителей, а также общественности по вопросам качества образования. |
| **Учитель**  | - Обеспечение взаимодействия учителей-предметников, учащихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива. - Обработка данных мониторинга уровня обучаемости учащихся класса. - Оформление индивидуальной карты результативности учебного процесса.  |
| **Классный руководитель** | Индивидуальная работа с родителями по выполнению рекомендаций психолога, учителей-предметников. |
| **Психолог**  | Обеспечение психологического сопровождения мониторинга качества образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей) посредством проведения консультаций, индивидуальных и групповых занятий, направленных на профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательного процесса. |
| **Ученик** | - Развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации и самопрезентации. - Овладение ключевыми компетентностями и культурой умственного труда. - Накопление достижений и формирование портфолио.  |
| **Родитель** | - Создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка. - Обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка. - Исполнение рекомендаций психолога, учителя, классного руководителя. - Участие в соуправлении гимназией. |

**Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО**

Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа и ежегодного самообследования гимназии, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

**Объектами ВСОКО** выступают:

* индивидуальные образовательные достижения обучающихся;
* профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
* качество организации образовательного процесса;
* материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
* инновационная деятельность;
* комфортность обучения;
* доступность образования;
* сохранность контингента обучающихся;
* система дополнительных образовательных услуг;
* организация питания;
* состояние здоровья обучающихся;
* воспитательная работа;
* открытость деятельности.

**Качество индивидуальных образовательных достижений** оценивается по следующим показателям:

* результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х и 9-х классов; промежуточной и текущей аттестации обучающихся;
* результаты внешних мониторинговых исследований;
* участие и результативность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.;
* участие в исследовательской деятельности в проектах гимназии 148 («Сервантесовские чтения» для учащихся 9-11 классов, «Малые сервантесовские чтения» для учащихся 5-8 классов), в проектах ассоциации гимназий;
* доля учащихся 9-х и 11-х классов, получивших: документ об образовании; документ об образовании особого образца.

В качестве индивидуальных образовательных достижений рассматриваются: образовательные достижения по отдельным предметам и их динамика; отношение к учебным предметам; удовлетворенность образованием; степень участия в образовательном процессе (активность на уроке, участие во внеурочной работе и т. д.).

**Профессиональная компетентность педагогов** оценивается по следующим показателям:

* результативность аттестации;
* отношение педагога к инновационной работе;
* готовность учителя к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов повышения квалификации, участие в работе кафедр, методических советах, педагогических конференциях различных уровней и т. д.);
* знание и использование педагогом современных педагогических методик и технологий;
* образовательные достижения обучающихся (успевающие на "4" и "5", отличники, медалисты, победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей и т. д.);
* участие педагога в качестве эксперта ЕГЭ, жюри конкурсов и т. д.;
* личные достижения в профессиональных конкурсах разных уровней.

**Качество образовательного процесса** оценивается по следующим показателям:

* результативность деятельности образовательного учреждения согласно программе развития;
* продуктивность и результативность образовательных программ;
* достижения в конкурсах разного уровня и т. д.;
* эффективность механизмов самооценки, оценки достоинств и недостатков в учебной, методической, административной и хозяйственной деятельности, принятие стратегически значимых решений, представленных в ежегодных публичных докладах.

**Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса** оценивается по следующим показателям:

* наличие и в перспективе расширение, а также обновление парка мультимедийной техники;
* программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования интернет - ресурсов в учебном процессе;
* оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
* обеспеченность учебной литературой.

**Качество инновационной деятельности** оценивается по следующим показателям:

* эффективность углубленного изучения английского и испанского языков;
* положительная динамика результатов обучения школьников;
* продуктивность работы экспериментальной площадки; полезность и практическая значимость инновационных процессов;
* наличие договоров и совместных планов работы с учреждениями высшего образования, социальными партнерами.

**Комфортность обучения** оценивается по следующим показателям:

* обеспечения безопасности (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов;
* соответствие условий обучения (оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим общеобразовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания) требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10;
* соответствующий морально-психологический климат.

**Доступность образования** оценивается по следующим показателям:

* отсев обучающихся на всех уровнях обучения (количество, причины, динамика);
* конкурентоспособность гимназии;
* открытость деятельности ОУ для родителей и общественных организаций.

**Система дополнительного образования** оценивается по следующим показателям:

* количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг и охват ими обучающихся;
* заинтересованность родителей и обучающихся в дополнительных образовательных услугах;
* степень соответствия количества и качества дополнительных образовательных услуг запросам родителей и обучающихся;
* результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т. д.).

**Организации питания** оценивается по следующим показателям:

* результаты мониторинга организации питания (положительные и отрицательные отзывы о качестве и ассортименте питания);
* соблюдение нормативов и требований СанПиН 2.4.2.2821-10.

**Состояние здоровья обучающихся** оценивается по следующим показателям:

* регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических и гигиенических профилактических мероприятий, медицинских осмотров;
* частота заболеваемости обучающихся;
* эффективность оздоровительной работы;
* состояние физкультурно-оздоровительной работы.

**Качество воспитательной работы** оценивается по следующим показателям:

* степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс;
* охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям;
* наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности;
* удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания;
* наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса.

**Открытость деятельности образовательного учреждения** оценивается по следующим показателям:

* эффективность взаимодействия образовательного учреждения с родителями, выпускниками и профессиональным сообществом;
* рейтинг образовательного учреждения на региональном и федеральном уровнях.

**Мониторинг и оценка качества образования**

Цель мониторинга - обеспечение всех участников образовательного процесса обратной связью, позволяющей корректировать реализацию образовательной программы с целью повышения качества образования.

При оценке качества образования фактические значения показателей определяются на основе экспертизы и измерения. Процедура проведения экспертизы и измерений устанавливается нормативными и локальными актами.

Содержание контрольно-измерительных материалов, необходимых для оценки качества знаний, определяется на основе государственного образовательного стандарта.

Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей систем оценки качества, а также использование их результатов в работе.

При проведении оценочных процедур используются следующие методы исследования:

* теоретические: анализ педагогического опыта по организации обучения в условиях модернизации образования; изучение и анализ нормативных программных документов; анализ психолого-педагогической литературы по проблеме исследования;
* эмпирические: наблюдение за учащимися на уроках и внеурочных мероприятиях; анкетирование (удовлетворенность образовательным процессом учителей, учеников и родителей); мониторинг личностного роста учащихся, качества образования школьников; изучение результатов административных контрольных срезов; изучение школьной документации (учебного плана, классных журналов, тетрадей и т. д.); изучение результатов углубленного медицинского осмотра школьников.

Средствами оценивания результатов являются: анкеты; контрольно-измерительные материалы; учебно-методических материалов; анализ социализации учащихся после окончания гимназии.

Соответствие качества образования социальному заказу общества оценивается по следующим показателям:

удовлетворенность:

* обучающихся качеством общего образования;
* выпускников качеством общего среднего образования;
* родителей качеством образования;
* доля выпускников, сдавших ЕГЭ по трем предметам более, чем на 180 баллов.

Результаты оценки качества образования доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей обучающихся (законных представителей), общественности. Администрация школы ежегодно представляет публичный доклад о состоянии качества образования на сайте гимназии.

**Организация внутришкольной системы оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Процесс | Подпроцессы | Документация | Ответственный  |
| Основные процессы |
| **I** | **Деятельность руководства по управлению качеством образования** |
| I.1.1 | I.1. Стратегическое планирование деятельности ОУ | Разработка годового плана  | Программа развития ОУПриказ о создании рабочей группы по разработке годового планаДля аналитической части:- статистические данные- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре и заместителях директора протоколы заседаний попечительского совета и родительского комитета-правки по итогам внешних проверок. - Справки по итогам проверки качества знаний, итоговой аттестации, по итогам проверки школьной документации, обеспечивающей образовательный процесс, по итогам участия в олимпиадном движении- Справки по результатам контроля за внеклассной работой-Материалы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников, по участию педагогов в конкурсном движении-Справки по состоянию учебно-материальной базы -Результаты анкет, опросов, мониторинговПротоколы заседания рабочей группыПротокол педагогического совета по утверждению плана работыПриказ директора об утверждении годового плана | ДиректорДиректорЗаместители директора по УВРЗаместитель директора по ВРЗаместитель директора по АХЧСоциальный педагог, служба здоровья и т.д. |
| I.1.2 | Разработка плана по дополнительному образованию | Приказ о создании рабочей группыМониторинг запросов потребителей и возможностей педагогического коллективаУчебный планПрограммы объединений дополнительного образования | ДиректорРабочая группаЗаместитель директора по УВР, Педагоги дополнительного образования |
| I.1.3 | Разработка плана внеурочной работы | Анализ воспитательной работыПланы работы МО в части внеурочной деятельностиПланы работы музеевПланы работы различных служб ОУГодовой круг праздников | Зам. директора по ВРПредседатели МО, Педагог-организатор, руководители музеев |
| I.1.4 | Планирование физической, психолого-социальной и медицинской работы | Приказ о создании Службы здоровьяПоложение о Службе здоровьяДоговоры о сотрудничестве с поликлиниками и ЦПМССПлан совместной работы с ЦПМСС Планы работы спортивных объединений дополнительного образованияГрафики медицинских осмотров, прививок | ДиректорСлужба здоровьяРуководители спортивных объединенийМедицинский кабинет |
| I.1.5 | Планирование внешних мероприятий | Договоры с социальными партнерами | Директор |
| I.1.6 | Планирование потребности в персонале  | Методика определения штатной численности работников государственных образовательных учрежденийШтатное расписание | Директор |
| I.1.7 | Планирование инфраструктуры и производственной среды, материально-технического обеспечения | Программа развитияПлан финансово-хозяйственной деятельностиПлан совершенствования материально-технической базы на … период | Директор, заместитель директора по АХЧ, ЦБАдминистративно-хозяйственная служба |
| I.2.1 | I.2. Планирование и развитие внутришкольной системы оценки качества образования (ОК) | Внешний анализ ОК | Ежегодное самообследование деятельности гимназии 148 | Директор, заместители директора по УВР |
| I.2.2 | Разработка политики и целей по качеству | План работы МО и методического совета | Председатели МО, зам. директора по УВР |
| I.2.3 | Разработка структуры ОК | План работы МО и методического совета | Председатели МО, зам. директора по УВР |
| I.2.4 | Разработка плана внутренних аудитов | План ВШК | Администрация |
| I.2.5 | Планирование подготовки кадров по ОК | Обучающие семинары в гимназии, в ИМЦ | Зам. директора по УВР |
| I.3.1 | I.3. Распределение ответственности и полномочий | Оптимизация организационной структуры | Создание организационной структуры | Администрация |
| I.3.2 | Оптимизация сфер деятельности отделов и служб и функционала сотрудников | Должностные инструкцииПриказы | Администрация |
| I.3.3 | Разработка и обновление должностных и рабочих инструкций | Приказ | Директор. Председатель профсоюзного комитета |
| I.3.4 | Реализация кадровой политики | План аттестации педагогических кадровПерспективный план повышения квалификации сотрудниками ОУ Порядок представления сотрудников к награждению отраслевыми наградами, грамотами за высокие профессиональные достиженияКоллективный договор между администрацией и трудовым коллективом | Заместитель директора по УВР,профсоюзная организация |
| I.3.5 | Реализация системы мотивации персонала | Положение о внутришкольном конкурсе педагогических достиженийПоложение о комиссии по рассмотрению доплат и надбавок за счет бюджетных средств и средств от внебюджетной деятельностиПриказ о создании комиссииПоложение о порядке установления доплат и надбавок за счет бюджетных средств от внебюджетной деятельностиПоложение о комиссии по назначению и распределению стимулирующих выплатПриказ о создании комиссии | Профсоюзный комитетДиректор, |
| **II** | **Основные процессы образовательной деятельности школы** |
|  | II.1. Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и рынка труда |  | Анкетирование потребностей заказчика услугМониторинг возможностей педагогического коллектива | Социальный педагогЗам. директора |
|  | II.2. Проектирование и разработка образовательных программ |  | Приказ о создании рабочей группыПлан работы Протокол педагогического совета по утверждению образовательной программыПриказ об утверждении | ДиректорРабочая группаДиректор |
| II.3.1 | II.3 Реализация общеобразовательных программ | Прием/перевод детей на начальной ступени (1-4 классы) | Положение о промежуточной аттестацииПравила приема учащихся в ОУ | Заместители директора по УВРКомиссия по организации приема |
| II.3.2 | Реализация программ начального общего образования | Образовательная программа 1-4 классовУчебный план для 1-4классовРабочие программы учителейПлан внутришкольного контроля | Заместитель директора по УВРУчителя начальной школы |
| II.3.3 | Реализация дополнительных программ для учащихся начальной ступени обучения | [1.Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг](file:///C%3A%5Cpdf%5Cpaidservices%5Cpolog_ob_organ.pdf#_blank)2.[Положение о расходовании привлеченных средств](file:///C%3A%5Cpdf%5Cpaidservices%5Cpolog_ob_rashodah.pdf#_blank)3. [Перечень и стоимость платных дополнительных образовательных услуг](file:///C%3A%5Cpdf%5Cpaidservices%5Cperchen_paid.pdf#_blank)4. Д[оговор об оказании платных дополнительных образовательных услуг](file:///C%3A%5Cpdf%5Cpaidservices%5Cdogovor_uslug.pdf#_blank)[5.Программы дополнительного образования](file:///C%3A%5Cpdf%5Cpaidservices%5Cdogovor_uslug.pdf#_blank) | ДиректорЦБОрганизатор платных услугЗаместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования |
| II.3.4 | Реализация внеурочных (в т.ч. воспитательных) мероприятий для учащихся начальной ступени обучения | План воспитательной работы образовательного учрежденияПланы воспитательной работы классовПоложение о конференции «Юный исследователь»Положение о проектной деятельности | Зам. директора по УВРЗам. Директора по ВРКлассные руководители |
| II.3.5 | Реализация здоровьесберегающих технологий на начальной ступени обучения | Приказ об организации адаптационного периода в 1 классеМониторинг здоровья | ДиректорМедицинская служба |
| II.3.6 | Прием/перевод детей на основной ступени (5-9 классы) | Положение о промежуточной аттестации | Заместители директора по УВР |
| II.3.7 | Реализация программ основного общего образования | Образовательная программа школыУчебный планРабочие программыПлан внутришкольного контроля | Заместители директора по УВРМО |
| II.3.8 | Реализация дополнительных программ для учащихся основной ступени обучения | Мониторинг потребностей заказчика и возможностей педагогического коллективаУчебный планПрограммы дополнительного образования | Заместители директора по УВР,Педагоги дополнительного образования |
| II.3.9 | Реализация внеурочных (в т.ч. воспитательных) мероприятий для учащихся основной ступени обучения | План воспитательной работы гимназииКалендарь годовых праздниковПланы работы музеев и т.д.Планы работы классных руководителейПоложение о межшкольной конференции «Малые Сервантесовские чтения»Положения о конкурсах и олимпиадах | Зам. директора по УВРРуководители подразделений |
| II.3.10 | Реализация здоровьесберегающих технологий на основной ступени обучения | Мониторинг здоровья учащихся | Медицинская служба |
| II.3.11 | Прием/перевод детей на среднюю ступень обучения (10-11 классы) | Положение о промежуточной аттестации | Зам. директора по УВР |
| II.3.12 | Реализация программ образования для старшеклассников | Образовательная программа школыУчебный планРабочие программыПлан внутришкольного контроля | Зам. директора по УВРМО, предметники |
| II.3.13 | Реализация дополнительных программ для старшеклассников | Мониторинг запросов старшеклассниковПрограммы элективных курсов | Зам. директора по УВРПредметники |
| II.3.14 | Реализация внеурочных (в т.ч.воспитательных)мероприятий для старше-классников | План работы школыПланы работы классных руководителейПоложение о межшкольной конференции старшеклассников «Сервантесовские чтения»Положения о конкурсах и олимпиадах | Зам. директора по УВРКл. руководители |
| II.3.15 | Реализация здоровьесберегающих технологий на средней ступени обучения | Мониторинг здоровья | Медицинская служба |
| II.3.16 | Организация итоговой аттестации учащихся по ступеням |  Должностные обязанности заместителей директора по УВР.Приказ о назначении ответственных за формирование базы данных для проведения ЕГЭ и ГИА.План работы по подготовке к итоговой аттестацииПлан ВШК (в части проведения административных контрольных работ в выпускных классах)Протоколы педагогических советов:август-сентябрь (анализ итогов), план подготовки к итоговой аттестации;май- допуск к итоговой аттестации.Приказ о допуске к итоговой аттестации.Протоколы МО:-анализ материалов, представленных предметными комиссиями;-изучение изменений в КИМ;-планы подготовки к итоговой аттестации.План повышения квалификации педагогическими работниками по вопросу подготовки к ЕГЭ, ГИА, подготовки экспертов | ДиректорЗаместитель директора по УВРЗаместители директора по УВР, курирующие разные предметные циклыПредседателиМО |
| II.4.1 | II.4. Воспитательная и внеурочная работа с учащимися  | Воспитательная работа на начальной ступени обучения | Воспитательная программаДолжностные обязанности учителяДополнительное соглашение на классное руководствоПриказ о назначении классных руководителейПлан воспитательной работы на годПлан работы МО в части воспитательной работыПланы работы классных руководителейПоложения о конкурсах | Зам. директора по ВРДиректорЗам. директора по УВРПредседатель МОКл. рук. |
| II.4.2 | Воспитательная работа на основной ступени обучения | Воспитательная программаДолжностные обязанности учителяДополнительное соглашение на классное руководствоПлан воспитательной работы на годПлан работы МО классных руководителейПоложения о конкурсах | Зам. директора по ВРДиректорРуководители МО |
| II.4.3 | Воспитательная работа на третьей ступени обучения | Воспитательная программаДолжностные обязанности учителяДополнительное соглашение на классное руководствоПлан воспитательной работы на годПоложения о конкурсах | ДиректорЗам. директора по ВР |
| II.5.1 | II.5. Проектирование и реализация программ дополнительного образования | Реализация программ дополнительного образования детей (ОДОД) | Мониторинг потребностей заказчикаУчебный планПрограммы дополнительного образования | Зам. директора по ВР |
| II.5.2 | Реализация программ дополнительного образования к общему | Мониторинг потребностей заказчикаУчебный планПрограммы дополнительного образования | Зам. директора по ВР |
| II.6.1 | II.6. Методическая и инновационная деятельность | Методическая поддержка реализации образовательных программ | Положение о методическом советеПоложение о методическом объединенииПоложение о председателе МОПоложение о методическом семинаре «Эврика»Планы работы методических объединенийПриказы о создании рабочих групп по направлениям деятельностиПоложение о наставничестве | Заместитель директора по УВР, курирующий инновационную деятельностьПредседатели МОДиректор |
| II.6.2 | Организация внешнего представления и участие в проектах и программах различного уровня | Приказы о создании творческих группПлан работы творческих групп | ДиректорРуководители рабочих групп |
| II.6.3 | Организация обучения сотрудников  | План повышения квалификации сотрудниками гимназии на 5 лет.План корпоративного повышения квалификации на 1 год | Зам. директора по УВР |
| **III.** | **Вспомогательные процессы** |
| III.1. | Бухгалтерско-финансовое обеспечение реализации образовательных программ |  | Договор о сотрудничестве с ЦБПлан совершенствования материально-технической базы на 2015-2020гг | Директор администрация |
| III.2. | Кадровое обеспечение |  | Приказ о создании тарификационной комиссииТарификацияШтатное расписание | Директор |
| III.3. | Закупки и взаимодействие с постав-щиками, подрядчиками и др. |  | Положение о размещении государственного заказаПриказы | Директор |
| III.4. | Издательская деятельность |  | Положение о журнале | Зам. директора по ВР.Редколлегия журнала |
| III.5 | Взаимодействие ОУ со СМИ |  |  | Зам. директора по ВР. |
| III.6. | Библиотечное и информационное обслуживание |  | План работы библиотекиГрафик работы библиотекиПлан закупок учебниковПоложение о работе сайтаПриказ о назначении ответственных за организацию работы сервиса «Электронный журнал»Регламент по предоставлению услуги информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного журнала Журнал регистрации заявлений на предоставление услуги | БиблиотекарьЗаместители директора по УВР, библиотекарьОтв. за работу сайтаДиректоринформационная служба |
| III.7. | Управление инфраструктурой ОУ |  | Схема взаимодействия структурных подразделений | Директор |
| III.8. | Обеспечение безопасности  |  | План ГО и ЧСДоговоры с охранными фирмамиПлан работы по обеспечению безопасности ОУПоложение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процессаПоложение о службе охраны трудаПоложение о комиссии по охране труда | Организатор ОБЖШтаб ГОКомиссия и служба по охране трудаСлужба по охране труда |
| III.9. | Социальная поддержка учащихся и сотрудников |  | Положение о совете по профилактике | Социальный педагог |
| III.10.1 | III.10. Обеспечение здоровьесберегающей среды | Медицинское сопровождение обучающихся | Приказ о создании службы здоровьяПоложение о службе здоровьяПрограмма здоровьяПриказ о создании комиссии по охране труда Положение о комиссии по охране трудаПриказ о создании службы по охране труда Положение о службе по охране трудаИнструктажи по ТБ и охране трудаДоговор с поликлиникой на обслуживание учащихсяГрафики проведения медицинских осмотров | ДиректорСлужба здоровьяКомиссия по охране трудаЗаместитель директора по УВРРуководитель службы здоровья, медкабинет |
| III.10.2 | Спортивно-оздоровительная деятельность обучающихся | План воспитательной работыПрограммы спортивных кружков и секций | Зам. Директора по ВР |
| III.10.3 | Организация питания учащихся | Приказ о создании комиссии по питаниюПриказ о создании совета по питаниюПриказы о постановке на питание и снятию с питанияПоложение о Совете по питаниюГрафик посещения столовойГрафик дежурства по столовойЖурнал актов проверки качества продуктов питанияЖурнал учета актов о списании талоновПлан мероприятий с родителями по пропаганде здорового питания | ДиректорОтв. за организацию питанияСовет по питанию |
| III.10.4 | Психологическое сопровождение учащихся | Договор с ЦПМССПлан работы психологической службы | ДиректорЗаместитель директора по ВР |

Таким образом, созданная нами модель внутришкольной системы оценки качества образования позволяет на практике реализовать квалиметрический подход к организации и анализу образовательного процесса, заключающийся в расширении номенклатуры диагностируемых сторон и свойств, выделении механизмов функционирования и развития, процессуальной и результирующей сторон.

**Глоссарий.**

**Квалиметрический** **подход -** подход к изучению какого-то объекта, с точки зрения измерения или оценки его качества.

**Мотивация педагогической деятельности** – это разные побуждения, ради которых человек избирает эту профессию: мотивы, потребности, стремления, идеалы.