



# Информационно-методический центр Калининского района

## Алгоритм профессиональных действий руководителя ДОО повышения качества дошкольного образования в контексте современной образовательной политики

Дегтерева Ирина Анатольевна,  
методист центра оценки качества образования  
«ГБУ ИМЦ Калининского района»

*17.10.2017*

# Профессиональные действия

**совокупность процессов познания и исполнения, направленных на достижение цели, связанной с профессиональной деятельностью**

Сорочан В.В.. Психология профессиональной деятельности: Конспект лекций. - М.: МИЭМП,2005. - 70 с.. 2005



## Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года

«...Стратегической целью государственной политики в области образования является **повышение доступности качественного образования,** соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина...»

## Федеральный Закон

«Об образовании в Российской Федерации»  
от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.2 п.29)

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, **выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица**, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

## Инструменты регулирования качества образования (№ 273-ФЗ (ст.2 п.29))

- стандарты федерального уровня;
- нормативно-правовые акты;
- профессиональная подготовка руководителей и педагогических работников;
- система индикативного управления на основе исследований и мониторингов;
- общественное мнение

это средства, при помощи которых можно получить представление о текущем состоянии системы образования и информировать об этом общество (Шишов С.Е. )

МНОЖЕСТВО ЭЛЕМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТНОШЕНИЯХ И СВЯЗЯХ ДРУГ С ДРУГОМ, КОТОРОЕ ОБРАЗУЕТ ОПРЕДЕЛЕННУЮ ЦЕЛОСТНОСТЬ, ЕДИНСТВО

Сорочан В.В.. Психология профессиональной деятельности: Конспект лекций. - М.: МИЭМП, 2005. - 70 с.. 2005





# Независимая оценка качества образования

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»

## Статья 95. Независимая оценка качества образования

Статья 95. п. 2 Независимая оценка качества образования включает в себя (независимая оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ):

- 1) независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- 2) независимую **оценку качества образовательной деятельности организаций;** осуществляющих образовательную деятельность.

## Независимая оценка качества образования

Статья 95. п.7 На основе результатов независимой оценки качества образования могут формироваться **рейтинги** организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) реализуемых ими образовательных программ

## Положение ДОО в рейтинговом списке (bus.gov.ru)

Санкт-Петербург – **2035** ОО, реализующих образовательные программы, прошедшие процедуру НСОКО.

Калининский район – **98** ДОО:

38 ДОО - оценено на **«отлично»**

45 ДОО - оценено на **«хорошо»**

13 ДОО - оценено на **«удовлетворительно»**

1 ДОО - оценено на **«ниже среднего»**

1 ДОО - оценено на **«неудовлетворительно»**

# Особенности построения внутренней системы оценки качества

- ДОО самостоятельно **определяет процедуру** внутренней оценки качества образования **(ВСОКО)** в рамках нормативно-правовых документов,
- заведующий ДОО **организует коллектив** для оценки качества образования,
- **разрабатывается и утверждается** (в соответствии с Уставом ДОО) **Положение** о системе внутренней оценки качества образования

# Нормативно-правовая база процедуры внутренней оценки качества

- Статья 28 ч.3, п.п. 13 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации»;
- Устав ДОО

## 3. Управление Образовательным учреждением

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий Образовательным учреждением.

3.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Образовательным учреждением, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательным учреждением заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Заведующий Образовательным учреждением:  
представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

# Нормативно-правовая база процедуры внутренней оценки качества. Устав

учреждения, выполняет иные функции работодателя;

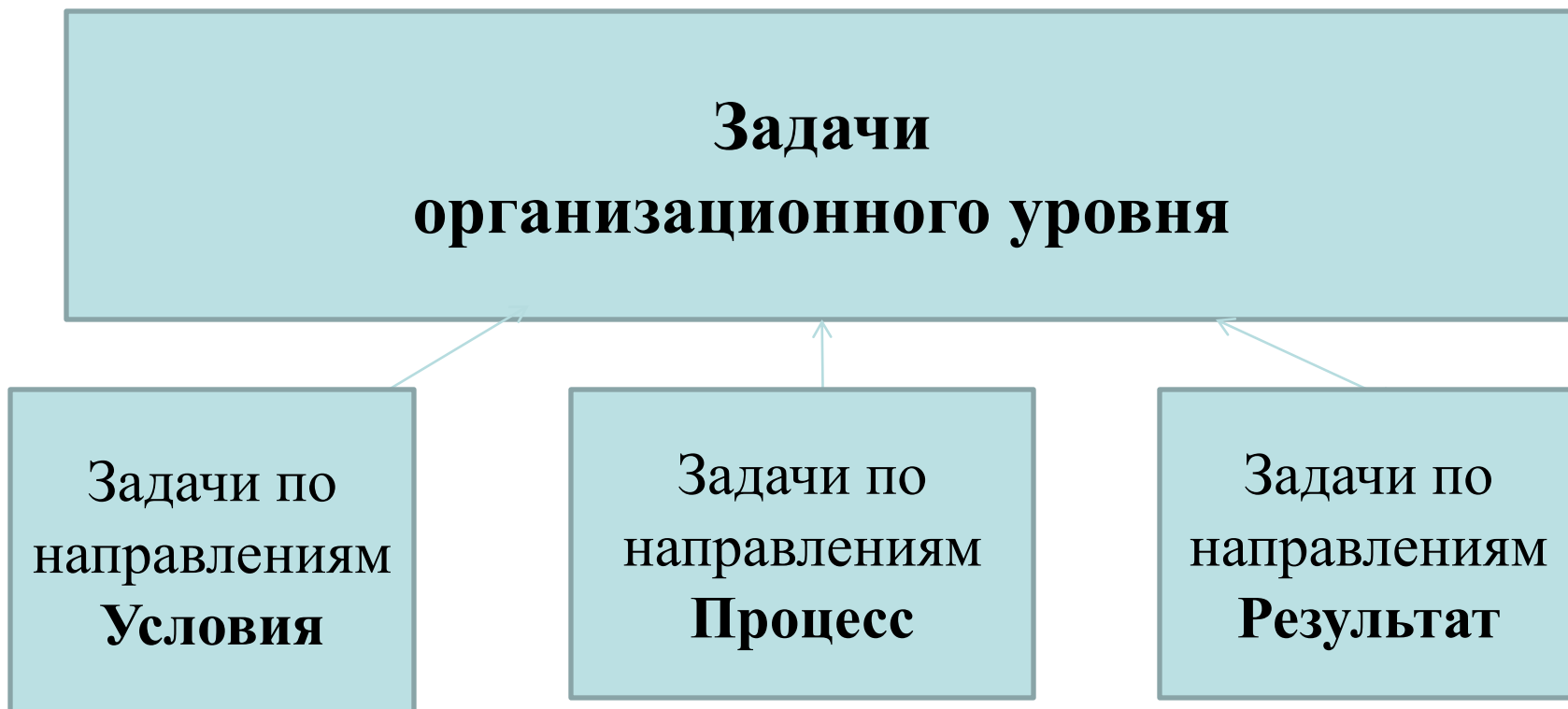
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;**
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;**
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и заведующим Образовательным

## Цель организации внутренней системы оценки качества образования

анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОО и выполнения плана контроля для определения факторов и своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в учреждении





# Организационная структура ВСОКО

- администрация ДОО,
- творческие группы педагогов,
- коллегиальный орган управления в соответствии с Уставом ДОО,
- временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.)

# Объекты оценки качества образования

- субъекты образовательной деятельности;
- условия осуществления деятельности;
- процессы (образовательные);
- результаты деятельности

# Методы проведения оценочных процедур

- экспертное оценивание;
- тестирование;
- анкетирование;
- статистическая обработка информации и др.

Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются валидность, надежность, удобство использования, стандартизированность и апробированность

- анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ)
- сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ)

# Анализ полученных данных. Оформление итогов

- документы обозначенные в **Программе внутренней оценки качества образования** (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения коллегиальных органов управления образовательного учреждения, органов управления образованием, информируют общественность
- результаты оценки являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией ДОО

# Оформление итогов Самообследование

**Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения сомообследования образовательной организацией»**

**Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:**

1. планирование и подготовку работ по самообследованию организации,
2. организация и проведение самообследования в организации,
3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета,
4. рассмотрение отчета органом коллегиального управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса

# Оформление итогов Самообследование

- результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию,
- отчет для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций составляется по состоянию на 01.08 текущего года,
- отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации



## Программа ВОКО

- объекты оценки,
- показатели,
- сроки,
- порядок проведения оценочных процедур

**Программа ВОКО** является **приложением** к Положению и действует на протяжении учебного года

# Алгоритм профессиональных действий руководителя ДОО

1. Приказ о создании Творческой группы

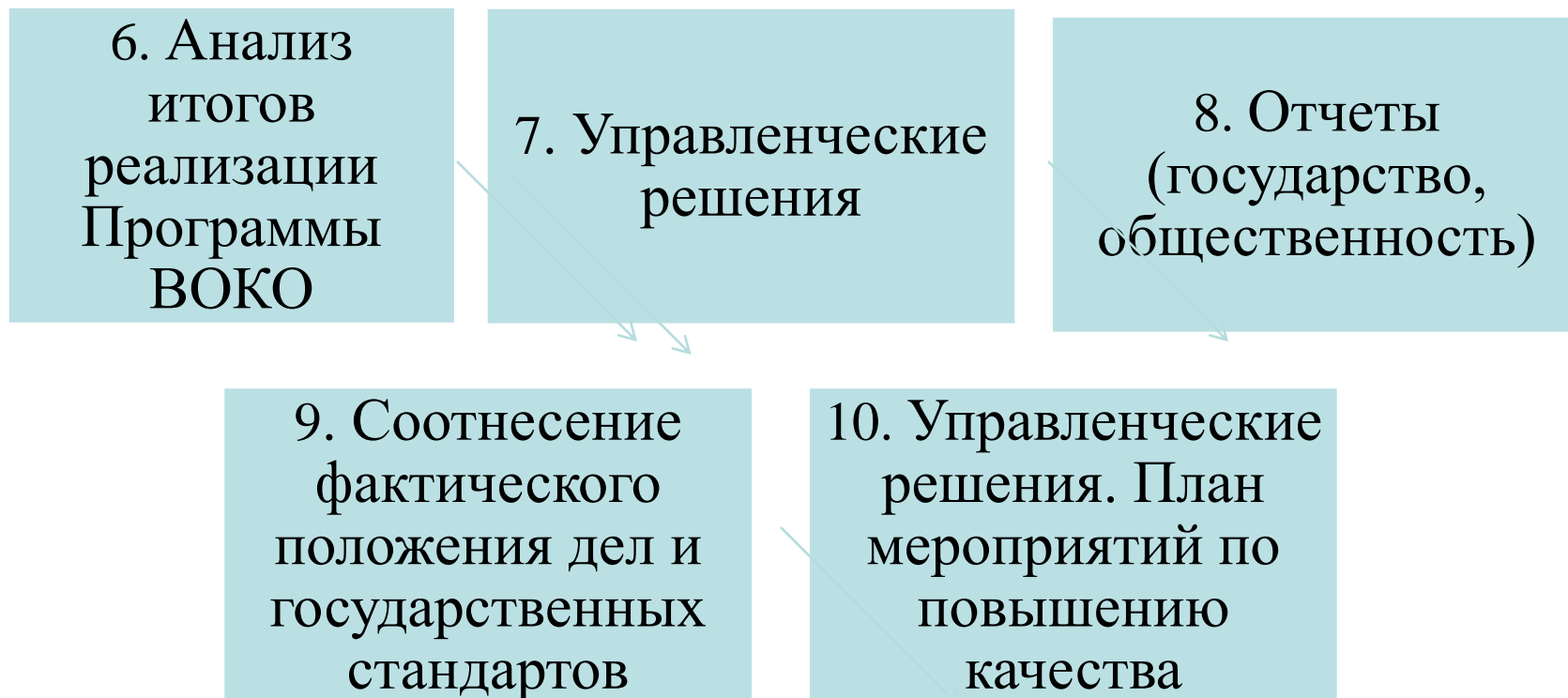
2. Разработка Творческой группой Положения и Программы

3. Согласование с коллегиальным органом управления

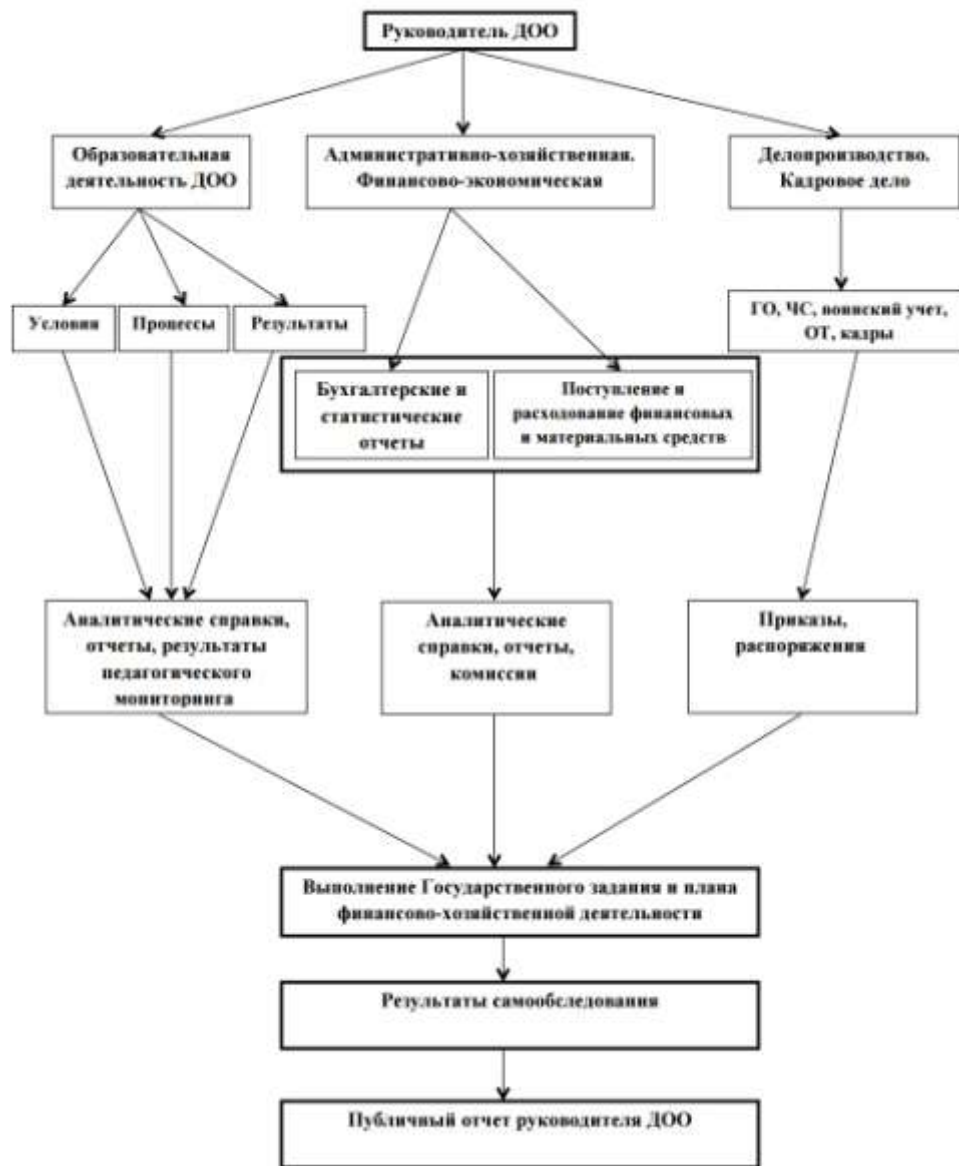
4. Приказ об утверждении Положения и Программы ВОКО

5. Реализация Программы ВОКО (годовой цикл)

# Алгоритм профессиональных действий руководителя ДОО



# Роль руководителя ДОО в системе внутренней оценки качества образования



# Положение о системе внутренней оценки качества

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Общее собрание работников ГБДОУ д/с №	Заведующий ГБДОУ д/с №
Протокол № _____ от _____	« _____ » _____

## Положение О системе внутренней оценки качества образования

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей  
Калининского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 19 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Пунктом 13 ч.3, ч.7 ст.28 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального

# Положение о системе внутренней оценки качества

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 19 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Пунктом 13 ч.3, ч.7 ст.28 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации»;
- Уставом ГБДОУ.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 19 Калининского района Санкт-Петербурга(далее - ГБДОУ), регламентирует порядок ее проведения.



# Программа внутренней оценки качества

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № \_\_\_\_\_ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № \_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## Программа внутренней оценки качества| образования

/ \_\_\_\_\_ учебный год/

Ответственные за проведение  
оценки качества образования:  
администрация ДОО:

Санкт-Петербург,

2017год

# Программа внутренней оценки качества

## Направления изучения и показатели результатов системы внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО

Направления изучения. Объекты оценки	Показатели	Порядок проведения	Сроки
Оценка качества образовательных результатов	• результаты педагогической диагностики	2 раза в год Таблицы мониторинга	25.09 21.09
	• удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	2 раз в год Аналитическая справка	02.10 21.05
Оценка качества условий Деятельность педагогических кадров	• уровень образования (соответствие образования);	Таблица «Комплектование педагогических кадров»	01.09 15.01
	• курсы повышения квалификации;	График курсовой подготовки	01.09
	• курсы профессиональной переподготовки	График курсовой переподготовки	01.09
	• квалификационная категория;	Таблица	01.09
	• педагогический стаж;	Таблица	01.09
	• применяемые технологии;	Аналитическая справка	01.09. 15.01
	• участие в инновационной деятельности;	Сводная таблица по годам	01.09 15.01
	•		
	• участие в профессиональных конкурсах;	Анализ воспитательно-образовательной деятельности ДОО	01.09. 21.05
Оценка качества инновационной деятельности	• участие ДОО в инновационной деятельности на уровне Муниципальных округов Калининского района, города Санкт-Петербурга, Российской Федерации;	Сводная информационная таблица по годам	01.09 21.05
	• публикация статей педагогических и		

ия)



# План контроля. Заместитель по АХР

Контроль заведующего за деятельностью заместителя заведующего по  
 административно-хозяйственной работе  
 2017-2018 учебный год

№ п/п	Функции	Дата	Время	Примечания	Подпись руководителя
	<b>Планирование работы ДОО</b>				
1	- осуществление годового планирования работы				
	- соблюдение графиков работы младшего обслуживающего персонала — технического персонала.				
2	Стимулирование деятельности работников ДОО				
3	<b><u>Информационное обеспечение управления ДОО (сбор, обработка, организация выхода на различные уровни: родители, воспитанники, администрация, внешняя информация и сохранение информации с действующими потоками:</u></b>				
	— по направлениям деятельности в соответствии с годовым планом;				

# План контроля. Старший воспитатель

	пособий				
11	<b>Обеспечение замкнутости (цикличности) управления ДОО</b>				
	- проведение анализа деятельности педагогов ДОО				
	- осуществление итогового анализа работы групп				
12	<b>Совершенствование образовательного процесса</b>				
	- проведение диагностики педагогического процесса;				
	-Создание организационных, научно-методических условий для реализации педагогами новых педагогических технологий, внедрения парциальных программ				
	<b>Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками по вопросам совершенствования образовательного процесса в ДОО</b>				
	- создание условий для				

# План контроля. Делопроизводство

	тарификации				
4	Работа с документацией и сдача в организации по мере требования				
5	Контроль выхода сотрудников на работу				
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка				
7	Ведение документации по кадровым вопросам				
8	Ведение внешней информации: - управленческая (приказы, распоряжения, решения советов, совещаний и др.);				
	— о выполнении управленческих решений;				

# План контроля

## 3.5 Организация контроля План контроля на 2017 – 2018 учебный год

№	Содержание	Виды	Формы
<b>Сентябрь 2017</b>			
1.	Готовность групп и залов к новому учебному году, соответствие РППС ФГОС ДО.	Оперативный	Смотр групп, МЗ, ФЗ
2.	Создание психолого – педагогических условий для адаптации в группах раннего и младшего возраста в соответствии с ФГОС ДО.	Оперативный	Целевые посещения Наблюдения за работой педагогов
3.	Уровень подготовки к родительским собраниям, ведение протоколов, состояние родительских уголков.	Оперативный	Собеседование Выход на группу
4.	Проверка планов ВОР, документации групп, специалистов	Целевой	Анализ Собеседование
5.	Анализ профессионального мастерства педагога	Целевой	Собеседование Наблюдение за работой педагога
<b>Октябрь 2017</b>			
1.	Создание условий по охране жизни и здоровья детей в группах среднего, старшего и подготовительного возраста, музыкальном зале	Оперативный	Выход на группы, МЗ Собеседование
2.	Создание условий по охране жизни и здоровья детей в группах раннего, младшего возраста, физкультурном зале	Оперативный	Выход на группы, ФЗ Собеседование
3.	Выполнение режима прогулки. Продолжение образовательной деятельности на прогулке.	Оперативный	Посещение

# График контроля

## График контроля на 2017 - 2018 учебный год

№	Содержание	Виды	Формы	Выполнение
<b>Сентябрь 2017</b>				
1.	Готовность групп и залов к новому учебному году, соответствие РППС ФГОС ДО.	Оперативный	Смотр групп, МЗ, ФЗ	5, 6, 7 сентября
2.	Создание <u>психолого – педагогических</u> условий для адаптации в группах раннего и младшего возраста в соответствии с ФГОС ДО.	Оперативный	Целевые посещения Наблюдения за работой педагогов	12, 13, 14 сентября
3.	Уровень подготовки к родительским собраниям, ведение протоколов, состояние родительских уголков.	Оперативный	Собеседование Выход на группу	15-19 сентября
4.	Проверка планов ВОР, документации групп, специалистов	Целевой	Анализ Собеседование	29-30 сентября
5.	Анализ профессионального мастерства педагога	Целевой	Собеседование Наблюдение за работой педагога	29-30 сентября
<b>Октябрь 2017</b>				
1.	Создание условий по охране жизни и здоровья детей в группах среднего, старшего и подготовительного возраста, музыкальном зале	Оперативный	Выход на группы, МЗ Собеседование	5, 6 октября

# Педагогический мониторинг

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников ОУ

Протокол № 1 от «31»08. 2015

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от «31» 08.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ д/с №

Приказ № 78 от «31»08 /2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками образовательных программ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга

ников.

**1.3.** Система учета результатов освоения воспитанников обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации воспитанников;
- получение, накопление и представление информации всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) воспитанников;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ГБДОУ в целях повышения качества образования;

## **2. Учёт образовательной деятельности**

### **2.1. Цели учета образовательной деятельности:**

а) исполнения Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;  
б) исполнения требований «Федеральных государственных образовательных стандартов» к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему; условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; результатам освоения основных образовательных программ. Приказ Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

**2.2.** Педагогическая диагностика проводится в каждой возрастной группе проводится по методике к.п.н. Верещагиной Н.В.: «Диагностика педагогического процесса в дошкольной образовательной организации».- СПб.: ООО «Издательство «Детство-ПРЕСС»,2014.-16.

**2.3.** Родители (законные представители) могут ознакомиться с организацией, ходом и содержанием образовательного процесса в каждый четверг с 16.00 до 18.00 часов в методическом кабинете у старшего воспитателя в индивидуальном порядке.

**2.4.** Музыкальные руководители и инструктор по физической культуре заполняют журнал педагогической диагностики усвоения программного материала в каждой возрастной группе в соответствии с Рабочей программой и планом работы учреждения

### **3. Учёт индивидуальной работы**

**3.1.** Индивидуальная работа с воспитанниками фиксируется в плане работы педагога.

**3.2.** Каждый специалист (музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре) ведёт учёт индивидуальной работы с детьми в своих планах образовательной деятельности.

**4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля за индивидуальными результатами освоения образовательной программы воспитанниками.**

**4.1.** Педагогическая диагностика результатов освоения образовательной программы воспитанниками проводится 2 раза в течение учебного года (сентябрь, май). Результаты оформляются в унифицированной форме журнала в каждой возрастной группе. Данные заверяются личной подписью педагогов и хранятся в архивах на бумажных носителях.

## Отчёт о результатах самообследования образовательной организации за 2016 – 2017 учебный год по состоянию на 01.08 2017 год

Санкт – Петербург  
2017 год

### СОДЕРЖАНИЕ

- 1 .Общие вопросы:
  - 1.1 Общая характеристика образовательной организации,
  - 1.2 Организационно – правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения
  - 1.3 Структура управления деятельностью образовательной организации
  - 1.4 Право владения, материально – техническая база образовательной организации
  - 1.5 Анализ контингента обучающихся



# Самообследование

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей  
Калининского района Санкт-Петербурга



Утвержден  
Заведующий ГБДОУ детский сад №  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Приказ от 31.08.2017 № 131-ОД

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ЗА 2017 ГОД**

# Исследование запросов потенциальных потребителей

Анкета получателя образовательных услуг ГБДОУ ДС № \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

№	Показатели удовлетворенности (1.2.3.4.5)/ Индикаторы (критерии) удовлетворенности (внутри показателей)	Критерии оценки				
		ДА	Скорее ДА	Скорее НЕТ	НЕТ	Затрудня юсь отве- тить
<b>1. Степень удовлетворённости родителей работой детского сада, оснащением ДОУ, участка детского сада, возрастной группы</b>						
1.1	Удовлетворены ли Вы общим состоянием и оформлением групп (чистота, комфорт, удобство)?					
1.2	Удовлетворены ли Вы удобством и хорошим состоянием детской мебели в группах?					
1.3	Удовлетворены ли Вы оснащением группы игрушками, игровым оборудованием, программно-методическим оснащением: книгами, пособиями?					
1.4	Удовлетворены ли Вы общим состоянием помещений (коридоры, лестницы, залы для музыкальных и физкультурных занятий)?					
1.5	Удовлетворены ли Вы благоустройством территории?					
<b>Ваши пожелания, комментарии к п.1:</b>						
<b>2. Степень удовлетворенности по наличию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей</b>						
2.1	Удовлетворены ли Вы созданными условиями для физического развития детей (наличие спортивного зала и инвентаря, спортивной площадки, качеством проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий : утренняя гимнастика, физкультурные досуги и др.)					
2.2	Удовлетворены ли Вы организацией питания в ДОУ?					
2.3	В учреждении созданы безопасные условия пребывания детей					
<b>Ваши пожелания, комментарии к п.2:</b>						
<b>3. Степень удовлетворенности деятельностью педагогов, уровнем их профессиональной квалификации, координацией работы администрации, специалистов и педагогов ДОУ;</b>						
3.1	Любые вопросы и проблемы, связанные с образованием детей, родители могут решить напрямую с руководителем образовательной организации					



# План мероприятий

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № \_\_\_\_\_ С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СОГЛАСОВАНО Общее собрание работников ГБДОУ д/с № _____ Протокол № _____ от _____	УТВЕРЖДЕНО Заведующий ГБДОУ д/с № _____ Н.Н. Вахонина « _____ » _____
---	--



СОГЛАСОВАНО

Совет родителей ГБДОУ № \_\_\_\_\_

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № \_\_\_\_\_ общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей  
Калининского района Санкт-Петербурга

# План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Информационная открытость (наполнение сайта учреждения).	постоянно	<u>Ответственный за сайт</u>	периодичность обновления раздела «Новости» 1 раз в неделю	Организация систематического мониторинга содержания сайта ДОО
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.	Доступность и достаточность информации об организации.	по мере необходимости	<u>Ответственный за сайт</u>	Обеспечение информационной открытости ДОО Размещение обновленной информации на стендах учреждения и в средствах массовой информации о деятельности образовательного учреждения Размещение на сайте механизмов обратной связи.	Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. Количество обновлений на сайте. Наличие версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ
<b>2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья</b>						
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ.	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями и здоровья.	Постоянно	Руководитель, зам. зав. по АХР	Наличие современного учебно-дидактического оборудования в соответствии с ФГОС ДОО. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели. Ремонтные работы в учреждении, соответствие	Количество современного учебно-дидактического оборудования, в соответствии с ФГОС ДОО. Количество современного спортивного инвентаря, мебели. Доля лиц, считающих

**адрес электронной почты:**

**[soko-kalina@mail.ru](mailto:soko-kalina@mail.ru)**

**методист ЦОКО ИМЦ**

**Дегтерева Ирина Анатольевна**

**Телефон: 8(812) 417-35-34**



**РАЙОННЫЙ ЦЕНТР  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

**Спасибо за внимание**